



FICHE DE POSTE

Chargé(e) de coordination des activités « Chez Vous » et animateur-trice pour l'association Objectif Terre 77

Identification du poste

Intitulé du poste

Chargé-e de coordination et animation

Nature du poste

Administration/Animation d'équipe

Missions du poste

Mission principale

Développer et pérenniser les actions auprès de structures extérieures

Objectif Terre 77 agit depuis 2005 auprès des particuliers, en organisant des journées en son sein. Il s'agit depuis 2017 de développer ses quatre thèmes également auprès de structures extérieures (scolaires et périscolaires, culturelles, communales, carcérales etc.) pour mieux diffuser ses valeurs et participer à la réponse aux enjeux environnementaux et sociétaux de notre époque.

Missions et activités du poste

Assurer les relations avec les structures partenaires

- Prospection et communication, à distance et en rendez-vous
- Etablissement de propositions pédagogiques, devis et factures
- Recherche de subventions et rédaction de candidatures pour le financement de projets « Chez vous »
- Assurer le lien logistique (horaires de présence de l'intervenant, matériel nécessaire, adresse et coordonnées du lieu de l'action...)
- Suivi de la satisfaction des bénéficiaires
- Suivi des projets et de leur facturation, leur bon règlement

Animer l'équipe d'intervenants de l'association

- Recrutement des intervenants, encadré par une charte d'engagement régulièrement mise à jour et validée par le CA
- Coordination et cohésion de l'équipe : circulation des informations, organisation et animation de réunions stratégiques et de co-formation
- Mise en place de projets si possible interdisciplinaires et transdisciplinaires
- Rédaction d'ordres de mission, de bons de facturation et suivi des règlements

Animer des ateliers

- Selon les compétences du salarié, dans le cadre des thèmes de l'association





Participer à la vie de l'association

- Communication,
- Coordination,
- Modèle socio-économique,
- Programmation du lieu (interface avec les intervenants)
- Co-organisation du festival annuel Grandir Ensemble

Compétences requises sur le poste

Compétences techniques

- Communication interne et externe : rédaction, choix des canaux, vocabulaire...
- Outils informatiques de bureau : tableur, traitement de texte, documents partagés en ligne, messagerie électronique, agenda, outils web,...
- Organisation de formations
- Etablissement de propositions pédagogiques, devis, factures, relances

Savoirs-faire

- Animation d'équipe : Motiver une équipe, assurer sa cohésion avec bienveillance
- Communication : Faire circuler les informations, s'exprimer en public : en réunion, devant une assemblée, lors d'un atelier. Bon niveau rédactionnel.
- Organisation : Monter un projet à court et moyen terme, de l'atelier découverte au projet sur plusieurs mois ou années

Savoirs-être

- Etre bienveillant(e) et à l'écoute, reformuler et s'adapter en fonction du public
- Etre capable de gérer d'éventuelles tensions
- Animer un groupe, lui permettre de créer des liens pérennes

Conditions

- Niveau d'étude Bac +2 apprécié
- CDI temps plein, période d'essai d'un mois renouvelable
- Convention collective de l'animation
- Rémunération : 1 273€ mensuels nets + frais kilométriques pour les déplacements chez nos partenaires
- Télétravail possible

